

# Reklamační protokol

## REKLAMAČNÍ ČÁST

(vyplní zákazník)

**Firma/jméno a adresa kupujícího:**

.....  
.....  
.....

**Telefonní kontakt:** .....

**Číslo bankovního účtu:**.....

**Zpáteční adresa pro zaslání zboží:**

(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

.....

**Číslo faktury:** .....

**Reklamované zboží:** .....

**KÓD zboží:** .....

**Podrobný popis závady(\*):**

.....  
.....  
.....

\*) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, podstatně se tím zkrátí celý proces vyřízení reklamace.

**Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:**

1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu přiložená kopie faktury, případně dodací list vystavený při prodeji uvedeného zboží.
2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní, v původním obalu nebo v takovém obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka.
3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřípustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci!
4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu a nejpozději do 30 dnů od přijetí reklamace bude zboží připraveno k odběru u dodavatele. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu.
5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.

**Datum:**

**Podpis kupujícího:**

## REKLAMAČNÍ ČÁST (vyplní prodávající)

Vyjádření prodejce, technika:

**Datum:**

**Podpis prodejce**